

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 5 «Ручеёк»  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301001

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
169	09.03.2023 г.

### «О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ детский сад №5 «Ручеёк»

На основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации №1028 от 25.11.2022г. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», на основании приказа от 15 февраля 2023года №94 «Об организации мероприятий в связи с введением федеральной образовательной программы дошкольного образования(ФОП ДО) Управления образования администрации МО «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области», на основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022г. №371 « О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 федерального закона «Об обязательных требованиях Российской Федерации», в целях приведения в соответствие основной образовательной программы МАДОУ детского сада №5 «ручeёк», рабочих программ педагогов приказываю:

1. Утвердить положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП, в МАДОУ детский сад №5 «Ручеёк»
2. Сформировать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детского сада №5 «Ручеёк»(далее –ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования(далее- рабочая группа) в следующем составе:  
Руководитель рабочей группы-воспитатель- Никифорова Татьяна Александровна;  
Члены рабочей группы: воспитатель-Валента Лидия Витальевна;  
Воспитатель- Тарбаева Елизавета Игоревна;
- 3.Оперативные совещания рабочей группы проводить по мере необходимости.
  - 3.1 подготовить к обсуждению и утверждению проект ООП ДО МАДОУ детский сад №5 «Ручеёк» на 2023-2024 год в соответствии с ФОП ДО в срок до 30.05.2023г.
  - 3.2.руководителю рабочей группы Никифоровой Т.А. разместить после утверждения ООП ДО МАДОУ детский сад №5 «Ручеёк» на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП ДО на официальном сайте учреждения, в срок до 15.08.2023г.
  - 3.3 В срок до 19.03.2023г. ознакомить всех педагогических работников учреждения с настоящим приказом, под личную подпись.
4. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на воспитателя Никифорову Татьяну Александровну
5. Утвердить План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ детский сад №5 «Ручеёк» (приложение 1)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

заведующий

А.М. Пашкевич

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №1 к приказу 169 от «09» 03. 2023

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ детский сад №5 «Ручеёк»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Март , май и август	Рабочая группа	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов МБДОУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП МБДОУ и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных, в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов МБДОУ в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	приказы
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Члены рабочей группы Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март–май	Члены рабочей группы Руководитель рабочей группы	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные	Март–май	Члены рабочей группы Руководитель рабочей группы	Опросные листы или отчет

затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО		группы	
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Март	Члены рабочей группы Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы Руководитель рабочей группы	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы Руководитель рабочей группы	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы Руководитель рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март –август	Члены рабочей группы Руководитель рабочей группы	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Разместить ФОП ДО на сайте детского сад	До 1 сентября	Руководитель рабочей группы	Информация на сайте